



Moments de Cultures Vivantes
Au Château n ° 12 82 210 St Nicolas de la Grave
www.mcv-spectacle.com

L'Association M.C.V. Moments de Cultures Vivantes recrute un ou une ADMINISTRATEUR.TRICE

Mission du poste :

Le ou l'administrateur(trice) prend part au développement global du projet de l'association défini par l'association Moments de Cultures Vivantes en relation avec le Bureau de l'association et sous la responsabilité de la Directrice de la structure.

Il/elle réalise la gestion budgétaire, financière, juridique et sociale de l'association, la gestion et le suivi de la billetterie des spectacles. Il/elle assure les relations avec l'Expert-comptable et le Commissaire aux comptes.

Il/elle participe à la mise en œuvre et au suivi de la réalisation des projets.

Il/elle développe et suit la recherche de financements privés et publics.

Savoir-faire opérationnels :

En lien avec la Direction de l'association :

- Il/elle identifie l'ensemble des moyens : humains, financiers nécessaires à la réalisation des projets.
- Il/elle représente l'Association M.C.V. auprès des différents partenaires financiers privés/publics.

Construction et suivi budgétaire annuels et par projet en lien étroit avec la Direction.

Apprécie la faisabilité du projet culturel.

Connaît les métiers du spectacle vivant.

Est capable de travailler en équipe, dans la transversalité.

A un bon relationnel, des capacités d'analyse et de synthèse et le sens de l'organisation.

Maîtrise la comptabilité et les logiciels comptable et de paie.

Maîtrise les dispositions juridiques, sociales, fiscales du spectacle vivant

Environnement professionnel :

L'activité s'exerce sur les territoires de deux Communautés de Communes Terres des Confluences et Coteaux et Plaines du Pays Lafrançaisain (82).

Emploi du temps est modulable en fonction des contraintes spécifiques à l'emploi (horaires soirées et week-end).

Permis de conduire et véhicule personnel indispensables.

Diplôme et expérience :

Expérience confirmée dans l'administration des activités culturelles et artistiques.

Formations et expérience professionnelles exigées.

Domaine de formation : les métiers de la culture, administration et gestion de structures culturelles

Conditions :

Le poste est à pourvoir en CDI à temps plein. Il est basé à Saint-Nicolas-de-la-Grave (82).

Le ou la salarié(e) sera amené(e) à se déplacer à l'échelle départementale et régionale.

Le poste nécessite une grande disponibilité.

Salaire : Selon profil et expérience / Convention collective des Entreprises Artistiques et Culturelles.

Procédure de candidature :

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à faire parvenir par mail au plus tard le 16 janvier 2022.

Les entretiens de recrutement se dérouleront à Saint-Nicolas-de-la-Grave (82).

Adresse mail : communication.mcv@gmail.com / Téléphone : 05 63 32 47 23

Poste à pourvoir dès que possible